СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАЛАЧЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 18 февраля 2022 г. №88

Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Пригородного сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пригородного сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Пригородного сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области р е ш и л:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Пригородного сельского поселения.

2. Признать утратившими силу решения Совета народных депутатов Пригородного сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области:

- от 17.06.2008 г. № 183 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Пригородного сельского поселения»;

- от 14.12.2011 г. №82 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Пригородного сельского поселения от 17.06.2008 г. №183 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Пригородного сельского поселения»;

- от 29.01.2014 г. №185 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Пригородного сельского поселения от 17.06.2008 г. №183 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Пригородного сельского поселения»;

- от 21.07.2017 г. № 85 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Пригородного сельского поселения от 17.06.2008 г. №183 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Пригородного сельского поселения» (в редакции решений от 14.12.2011 г. №82; 29.01.2014 г. №185);

- от 25.01.2018 г. № 124 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Пригородного сельского поселения от 17.06.2008 г. №183 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Пригородного сельского поселения» (в редакции решений от 14.12.2011 г. №82; 29.01.2014 г. №185; 21.07.2017 г. №85);

- от 07.10.2019 г. №192 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Пригородного сельского поселения от 17.06.2008 г. № 183 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Пригородного сельского поселения» (в редакции решений от 14.12.2011 г. № 82; 29.01.2014 г. № 185; 21.07.2017 г. № 85; 25.01.2018 г. № 124);

- от 01.10.2020 г. №10 О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Пригородного сельского поселения от 17.06.2008 г. № 183 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Пригородного сельского поселения»;

- от 16.03.2021 №36 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Пригородного сельского поселения от 17.06.2008 г. № 183 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Пригородного сельского поселения».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в Вестнике муниципальных правовых актов Пригородного сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области и распространяется на правоотношения с 01.02.2022 г.

Временно исполняющий обязанности

главы Пригородного сельского поселения Г.Н. Камышанова

|  |
| --- |
| Утвержденорешением Совета народных депутатов Пригородного сельского поселения от 18 февраля 2022 г. №88 |

Положение об оплате труда работников,

замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Пригородного сельского поселения

# 1. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Пригородного сельского поселения (далее - Положение), определяет порядок оплаты труда, размеры должностных окладов, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Пригородного сельского поселения (далее - работники).

# 2. Условия оплаты труда

2.1. Оплата труда работника состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. К ежемесячным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе;

- ежемесячное денежное поощрение.

2.3. К иным дополнительным выплатам относятся:

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальная помощь;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

- иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, законами Воронежской области и иными нормативными правовыми актами.

2.4. Размеры должностных окладов по должностям, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Пригородного сельского поселения, устанавливаются согласно [приложению №](#sub_2000)1.

Увеличение (индексация) размеров должностных окладов производится в размерах и сроки, предусмотренные для муниципальных служащих администрации Пригородного сельского поселения.

2.5. Работникам могут выплачиваться премии за выполнение особо важных и сложных заданий (по результатам работы) с учетом обеспечения задач и функций администрации Пригородного сельского поселения, исполнения должностной инструкции.

2.6. В пределах выделенных средств на оплату труда работникам могут выплачиваться премии по итогам работы за квартал.

# 3. Ежемесячные выплаты

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от общего трудового стажа работника в следующих размерах от должностного оклада:

|  |  |
| --- | --- |
| при общем стаже работы | размер надбавки(в процентах) |
| - от 3 до 8 лет | 10 |
| - от 8 до 13 лет | 15 |
| - от 13 до 18 лет | 20 |
| - от 18 до 23 лет | 25 |
| - свыше 23 лет | 30 |

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, исчисляется кадровой службой администрации Пригородного сельского поселения в соответствии с правилами исчисления общего стажа работы.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность устанавливается в зависимости от замещаемой должности с учетом деловых и профессиональных качеств работника в размере до 100 процентов должностного оклада.

Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность устанавливается работнику при назначении на должность или переводе на другую должность правовым актом работодателя с обязательным учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и замещаемой должности.

Руководитель вправе решать вопрос об изменении (уменьшении или увеличении) размера установленной надбавки в случаях изменения характера и режима работы, снижения результатов служебной деятельности, привлечения к дисциплинарной ответственности.

Работник предупреждается об уменьшении размера установленной ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливается правовым актом устанавливается правовым актом органа местного самоуправления в процентах от должностного оклада в размерах и порядке, определяемых законодательством.

# 4. Денежное поощрение

4.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается работникам в зависимости от замещаемой должности в размере от одного до пяти должностных окладов.

Конкретные размеры ежемесячного денежного поощрения устанавливаются дифференцированно по должностям работников.

4.2. В зависимости от эффективности и результативности служебной деятельности работников глава Пригородного сельского поселения принимает решение о выплате в пределах фонда оплаты труда премии по итогам работы за квартал в размере до 50 процентов должностного оклада с установленными надбавками и установленного размера ежемесячного денежного поощрения работника.

4.3. Ежемесячное денежное поощрение и премия по итогам работы за квартал выплачиваются за фактически отработанное время в расчетном периоде.

За нарушение трудовой дисциплины, неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, повлекших за собой наложение дисциплинарного взыскания, работодатель вправе полностью лишить работника премии по итогам работы за квартал.

# 5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного

# оплачиваемого отпуска и материальная помощь

5.1. Работникам один раз в год производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере двух должностных окладов.

Материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачиваются по заявлению работника, как правило, к очередному отпуску продолжительностью не менее 14 календарных дней или по желанию работника и решению работодателя в иные сроки текущего года.

5.2. Работникам, не получившим в течение календарного года материальную помощь и единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, указанные выплаты производятся в конце текущего календарного года по заявлению работника.

5.3. Работнику в год поступления на работу материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачиваются пропорционально отработанному времени до окончания календарного года в размере 1/12 годового их размера за каждый полный отработанный месяц.

5.4. При увольнении работника неполученные материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачиваются по заявлению работника пропорционально отработанному времени в текущем году из расчета 1/12 годового их размера за каждый полный отработанный месяц.

5.5. В случае если увольняемым работникам материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска уже были произведены в текущем календарном году, то выплаченные суммы удержанию не подлежат.

5.6. Материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачиваются работникам, уволенным из администрации Пригородного сельского поселения, получившим указанные выплаты в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году администрацию Пригородного сельского поселения.

# 6. Дополнительные виды и условия поощрения работников

6.1. За безупречную и эффективную работу за счет средств экономии по фонду оплаты труда работникам может быть выплачено единовременное денежное поощрение:

- в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения работника) в размере одного месячного должностного оклада со всеми установленными надбавками;

- в связи с установленными [трудовым законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/112) праздничными днями в размере до одного месячного должностного оклада со всеми установленными надбавками;

- в связи с награждением Почетной грамотой или объявлением Благодарности органа местного самоуправления в размере, предусмотренном для муниципальных служащих администрации Пригородного сельского поселения.

6.2. В случае смерти работника или его близких родственников (муж, жена, дети, родители) за счет экономии фонда оплаты труда выплачивается единовременная материальная помощь в размере, предусмотренном для муниципальных служащих администрации Пригородного сельского поселения.

# 7. Формирование фонда оплаты труда

7.1. При формировании фонда оплаты труда работников администрации Пригородного сельского поселения сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность - в размере десяти должностных окладов;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере четырех должностных окладов;

- ежемесячного денежного поощрения - в размере, предусмотренном настоящим Положением;

- премий по результатам работы - в размере восьми должностных окладов;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов;

- материальной помощи - в размере четырех должностных окладов.

7.2. Глава Пригородного сельского поселения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников между выплатами, предусмотренными [пунктом 7.1](#sub_701) настоящего Положения.

|  |
| --- |
| Приложение №1 к Положению об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Пригородного сельского поселения |

Перечень должностей и размеры должностных окладов

по должностям, не являющимся должностями муниципальной службы администрации Пригородного сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Количество единиц | Размер должностного оклада(рублей) |
| Главный эксперт | 1 | 5636 |
| Секретарь-референт | 1 | 5 296 |
| Заведующий канцелярией | 1 | 5 075 |
| Ведущий эксперт | 1 | 5 075 |
| Техник по вождению автомобиля | 1 | 5 075 |