**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛАЧЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 31 декабря 2015 г. № 107

п. Пригородный

**О плане противодействия коррупции в Пригородном сельском поселении Калачеевского муниципального района Воронежской области на 2016 год**

В целях организации исполнения [Федерального закона](garantF1://12064203.0) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Национального плана противодействия коррупции на 2016-2017 годы, утвержденного Указом Президента РФ от 01.04.2016 г. № 147:

1. Утвердить прилагаемый [план](#sub_1000) противодействия коррупции в Пригородном сельском поселении Калачеевского муниципального района Воронежской области на 2016 год.

2. Специалистам администрации Пригородного сельского поселения обеспечить контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планом.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава Пригородного**

**сельского поселения И.М. Фальков**

|  |
| --- |
| Утвержден  распоряжением администрации Пригородного сельского поселения  от 31.12.2015 г. № 107 |

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

в Пригородном сельском поселении Калачеевского муниципального района

Воронежской области на 2016 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | Организация изучения муниципальными служащими администрации Пригородного сельского поселения законодательства о противодействии коррупции | В течение года | Глава поселения |
| 2 | Принятие участия в работе совещаний, организуемых федеральными, областными и районными органами исполнительной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение года | Муниципальные служащие администрации поселения |
| 3 | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Пригородного сельского поселения | В течение года | Специалист администрации, ответственный за проведение экспертизы НПА |
| 4 | Обеспечение открытости и гласности при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей, формировании кадрового резерва на муниципальной службе | По мере необходимости | Специалист администрации по кадровой работе |
| 5 | Проведение заседаний Совета по противодействию коррупции в Пригородном сельском поселении Калачеевского муниципального района Воронежской области | Не реже 1 раза в полугодие | Совет по противодействию коррупции |
| 6 | Ведение перечня муниципальных услуг администрации Пригородного сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области | В течение года | Ведущий специалист администрации |
| 7 | Обеспечение соблюдения правил приема граждан главой Пригородного сельского поселения, специалистами администрации | Постоянно | Специалист администрации по кадровой работе |
| 8 | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих | Постоянно | Глава поселения |
| 9 | Информирование главы Пригородного сельского поселения о рассмотрении обращений граждан, в том числе о наличии фактов коррупции со стороны должностных лиц | В течение года | Специалисты администрации Пригородного сельского поселения |
| 10 | Организация взаимодействия администрации Пригородного сельского поселения с территориальными органами исполнительной власти РФ, Воронежской области и Калачеевского муниципального района по вопросу предоставления муниципальных услуг юридическим и физическим лицам | Постоянно | Глава поселения |
| 11 | Обеспечение представления сведений лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством | До 30.04.2016 г. | Специалист администрации по кадровой работе |
| 12 | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на [официальном сайт](garantF1://18000005.16)е администрации поселения в соответствии с законодательством | До 14.05.2016 г. | Заместитель главы администрации поселения |
| 13 | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления | Постоянно | Заместитель главы администрации поселения |
| 14 | Обеспечение работы «прямой линии» на официальном сайте администрации с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции | Постоянно | Заместитель главы администрации поселения |
| 15 | Обеспечение мер по открытости, гласности, прозрачности торгов, проводимых органом, уполномоченным на размещение заказа | Постоянно | Заместитель главы администрации поселения |
| 16 | Принятие мер по обеспечению деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Воронежской области и по урегулированию конфликта интересов | Постоянно | Заместитель главы администрации поселения |
| 17 | Принятие мер по предотвращению конфликта интересов, в том числе после ухода муниципального служащего с муниципальной службы | Постоянно | Глава поселения |
| 18 | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в администрации Пригородного сельского поселения | В течение года | Глава поселения |
| 19 | Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения муниципальных служащих | Постоянно | Специалист администрации по кадровой работе |