**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛАЧЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 июня 2018 г. № 48

 п. Пригородный

**Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозмездной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Пригородного сельского поселения администрация Пригородного сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозмездной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пригородного сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 20.06.2018 г. и подлежит опубликованию в Вестнике муниципальных правовых актов Пригородного сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста администрации Пригородного сельского поселения Попову О.Ф.

**Глава Пригородного**

**сельского поселения И.М. Фальков**

|  |
| --- |
| Утвержденпостановлением администрации Пригородного сельского поселения Калачеевского муниципального района от 19.06.2018 г. №48 |

**Порядок и перечень случаев**

**оказания на возвратной и (или) безвозмездной основе за счет средств**

**местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пригородного сельского поселения Калачеевского муниципального района**

**Воронежской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета Пригородного сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области дополнительной помощи (далее - муниципальная поддержка) при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пригородного сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области (далее – Пригородное сельское поселение), в случае возникновения на территории Пригородного сельского поселения следующих случаев:

- аварий, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

- актов терроризма и экстремизма;

- обрушения несущих ограждающих конструкций, которые могут повлечь потерю работоспособности здания многоквартирного дома;

- разрушения инженерных систем и коммуникаций многоквартирного дома, повлекших нарушения их работоспособности в целом по всему дому на срок более 3-х суток непрерывно в отопительный период.

2. Капитальный ремонт многоквартирного дома осуществляется без его включения в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта и только в объеме, необходимом для ликвидации последствий, возникших вследствие ситуаций, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пригородного сельского поселения.

3. Муниципальная поддержка предоставляется в форме субсидий в целях реализации мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в случаях, предусмотренных в п. 1 настоящего Порядка.

4. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

5. Главным распорядителем средств бюджета Пригородного сельского поселения, предоставляющим субсидии, является администрация Пригородного сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области (далее — Администрация).

6. В соответствии с частью 1 статьи 191 Жилищного кодекса Российской Федерации муниципальная поддержка предоставляется товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющим организациям, региональному оператору капитального ремонта многоквартирных домов (далее - Заявитель).

7. Для получения дополнительной финансовой помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Заявитель предоставляет в адрес Администрации на бумажном носителе пакет документов в составе:

- обращение в свободной форме о возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

- акт обследования многоквартирного дома, поврежденного в результате ситуаций, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, с указанием объемов повреждений (разрушений) общего имущества в многоквартирном доме и их характеристик по конструктивным элементам и (или) внутридомовым инженерным системам с приложением материалов фотосъемки и (или) видеозаписи повреждений (разрушений), которые производились в ходе обследования и возможности восстановления их работоспособности путем проведения капитального ремонта, составленный специализированной организацией или специалистом в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, имеющим допуск к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданный региональной саморегулируемой организацией (далее - СРО) в соответствии с Градостроительным кодексом.

- дефектная ведомость на проведение работ по капитальному ремонту в объеме, необходимом для ликвидации последствий, возникших вследствие ситуации, указанной в пункте 1 настоящего Порядка.

- техническое решение или проектно-сметная документация и смета расходов на капитальный ремонт, составленные специализированной организацией или специалистом в области архитектурно-строительного проектирования, имеющим соответствующий допуск СРО.

- заключение государственной экспертизы проектной документации, государственной историко-культурной экспертизы, если в соответствии с действующим законодательством требуется проведение соответствующих экспертиз.

8. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Пригородного сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Пригородного сельского поселения;

3) заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - оффшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия оффшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Пригородного сельского поселения на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

9. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в день поступления регистрируются Администрацией и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, проводится рассмотрение документов Комиссией по принятию решения о предоставлении субсидии.

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации.

10. Комиссия в день принятия решения уведомляет заявителя о принятом решении.

11. В течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения о возможности предоставления субсидии Администрация заключает с Заявителем соглашение о предоставлении субсидии в целях оказания финансовой помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку (далее - соглашение).

12. Для заключения соглашения на получение субсидии Заявители представляют в Администрацию следующие документы:

- заявление на получение субсидий по форме согласно Приложению № 2;

- заверенные надлежащим образом копии учредительных документов: свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе, Устава;

- справку об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

- согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей расходования субсидий и настоящего Порядка.

13. Заявитель выступает заказчиком работ и проводит капитальный ремонт за счет собственных средств в соответствии с согласованной проектно-сметной документацией, указанной в пункте 7 настоящего Порядка. Заявитель может выполнить работы своими силами и (или) привлекать для выполнения работ специализированные организации на условиях договора подряда.

14. Для получения субсидии Заявитель представляет в Администрацию в течение 10 рабочих дней с даты завершения работ следующие копии документов, подтверждающих проведение капитального ремонта:

- выписка из ЕГРЮЛ, выданная не позднее 10 дней до даты подачи указанных ниже документов и действующий договор управления МКД для юридического лица, или протокол общего собрания собственников, подтверждающий полномочия физического лица - представителя собственников при непосредственном управлении;

- договоры на выполнение работ и допуски СРО в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в соответствии с Градостроительным кодексом в случае, если для выполнения работ привлекались подрядные организации;

- платежные документы (счета-фактуры, счета на оплату, платежные поручения, товарные чеки) по оплате выполненных работ и приобретению материалов;

- товарные накладные, сертификаты соответствия и акты передачи и списания на давальческие материалы, использованные в ходе проведения ремонта;

- акты выполненных работ формы КС-2, справка о стоимости выполненных работ КС-3, подписанные Заявителем и лицами, которые уполномочены общим собранием действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме.

15. В течение 5 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, Администрация рассматривает пакет документов, готовит заключение о сумме фактических затрат на проведение восстановительных работ по капитальному ремонту МКД, подлежащих перечислению Заявителю, и направляет его в финансовый орган Администрации, который перечисляет не позднее 5 рабочих дней со дня получения заключения денежные средства на расчетный счет Заявителя, открытый в кредитной организации, в объеме подтвержденных фактических затрат на проведение восстановительных работ, но не более суммы, предусмотренной соглашением.

16. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является отсутствие какого-либо документа, предусмотренного пунктом 14 настоящего Порядка, наличие в документах недостоверных сведений либо несоответствие форм документов требованиям норм и правил в области проектирования и сметного нормирования.

17. Субсидированию не подлежит приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

18. Субсидия подлежит возврату в бюджет Пригородного сельского поселения в следующих случаях:

1) неиспользования субсидии или неполного освоения аккумулированных на отдельном банковском счете денежных средств (при условии завершения ремонтных работ и расчетов с подрядными организациями в полном объеме);

2) нецелевого использования получателем субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля администрации и органами муниципального финансового контроля;

3) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных договором;

4) выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;

5) реорганизации или банкротства получателя субсидии;

6) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией и органами муниципального финансового контроля;

7) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

19. Решение о возврате денежных средств принимает Администрация. Администрация готовит и направляет получателю субсидии требование о возврате денежных средств не позднее 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате денежных средств путем перечисления денежных средств в местный бюджет по реквизитам, указанным в соглашении.

20. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления им установленной отчетности.

22. Получатели субсидии ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Администрацию финансовый отчет о целевом использовании денежных средств по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку или по форме, предусмотренной соглашением, с приложением финансовой отчетности о ходе выполнения работ по капитальному ремонту с копиями первичных бухгалтерских документов (договоры, акты приемки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ, выписки с банковского счета в кредитной организации, платежные поручения и иные документы, связанные с выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов).

23. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых в администрацию сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |
| --- |
| Приложение №1 к Порядку оказания на возвратной и (или) безвозмездной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пригородного сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области |

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении в 20\_\_\_ году субсидии в целях оказания финансовой помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пригородного сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области

п. Пригородный «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация Пригородного сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области, именуемый в дальнейшем ГРБС, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ГРБС)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты учредительного документа (положения) ГРБС,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, а также

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты устава юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. **Предмет соглашения**
	1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета Пригородного сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области в 20\_\_\_ году субсидии в целях реализации мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домахпри возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пригородного сельского поселения (далее – Субсидия).
	2. Предоставленная Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего соглашения.
2. **Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными ГРБС как получателю средств бюджета Пригородного сельского поселения, по коду классификации расходов бюджета Российской Федерации на цели, указанные в разделе I настоящего соглашения, в следующем размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

1. **Условия и порядок предоставления Субсидии**
	1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления Субсидии:
		1. на цели, указанные в разделе I настоящего соглашения;
		2. при представлении Получателем Субсидии полного пакета документов, предусмотренного Порядком предоставления Субсидии и настоящим соглашением;
	2. перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

не позднее 5 рабочих дней со дня получения заключения в соответствии с п. 15 Порядка предоставления Субсидии).

1. **Взаимодействие сторон**
	1. **ГРБС обязуется:**
		1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего соглашения;
		2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2. настоящего соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления Субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя;
		3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе III настоящего соглашения, в соответствии с пунктом 3.2. настоящего соглашения;
			1. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу ГРБС в соответствии с пунктом 4.3.3. настоящего соглашения;
		4. в случае установления ГРБС или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и настоящим соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Пригородного сельского поселения в размере и сроки, определенные в указанном требовании;
		5. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);
		6. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, в течение 7 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего соглашения.
	2. **ГРБС вправе:**
		1. принимать решение об изменении условий настоящего соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;
		2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии и настоящим соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего соглашения.
	3. **Получатель обязуется:**
		1. представлять ГРБС документы, в соответствии с пунктом 3.1.2. настоящего соглашения;
		2. представлять ГРБС отчет об использовании бюджетных средств, предоставленных в форме Субсидии ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;
		3. направлять по запросу ГРБС документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.2. настоящего соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса;
		4. в случае получения от ГРБС требования в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего соглашения:

4.3.4.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4.2. возвращать в бюджет Пригородного сельского поселения Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4.3. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых ГРБС в соответствии с настоящим соглашением.

4.4. **Получатель вправе:**

4.4.1. направлять ГРБС предложения о внесении изменений в настоящее соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово- экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к ГРБС в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего соглашения.

1. **Ответственность сторон**
	1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. **Заключительные положения**
	1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
	2. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.
	3. Изменение настоящего соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1. настоящего соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению.
	4. Расторжение настоящего соглашения возможно в случае:
		1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;
		2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим соглашением.
	5. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.
3. **Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименованиеГРБС | Сокращенное наименованиеПолучателя |
| Наименование ГРБСОГРН, ОКТМО | Наименование ПолучателяОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

1. **Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование ГРБС | Сокращенное наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО) |

|  |
| --- |
| Приложение №2 к Порядку оказания на возвратной и (или) безвозмездной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пригородного сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области |

Заявление

о предоставлении субсидии из бюджета

Пригородного сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области на предоставление дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пригородного сельского поселения Калачеевского муниципального района в 20\_\_\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование заявителя |  |
| 2. | Цели расходования средств (основания, вид работ, адрес объекта) |  |
| 3. | Плановый срок выполнения работ |  |
| 4. | Объем средств на реализацию мероприятия, согласно сметной документации, рублей |  |
| 5. | Объем внебюджетных средств, предусмотренный на реализацию мероприятия, рублей |  |
| 6. | Запрашиваемый размер субсидии за счет средств местного бюджета, рублей |  |
| 7. | Перечень прилагаемых документов |  |

Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую.

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Дата:«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

|  |
| --- |
| Приложение №3 к Порядку оказания на возвратной и (или) безвозмездной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пригородного сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области |

**Отчет**

**о целевом использовании субсидии в целях реализации мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пригородного сельского поселения,**
**за \_\_\_\_ квартал 20\_\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели расходо-вания средств | Срок выпол-нения работ | Плановая стои-мость работ | Сумма выполненных работ (по актам выполнен- ных работ формы КС-2, КС-3), руб. | Сумма выделенных средств(руб.) | Сумма использованных средств | Наименование, дата, номер документов, подтверждающих использование средств | Остаток неиспользованн.ср-ств |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |   |   |   |   |   |   |   |  |

Руководитель:

Главный бухгалтер:

Исполнитель: