**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛАЧЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 марта 2018 г. № 21

 п. Пригородный

**Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Центр традиционной культуры, досуга и информации «Гармония» Пригородного сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области**

В целях приведения Устава муниципального казенного учреждения «Центр традиционной культуры, досуга и информации «Гармония» Пригородного сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области в соответствие с действующим законодательством в связи с вступлением в силу с 1 января 2018 года Закона Воронежской области от 02.05.2017 г. № 38-ОЗ «О внесении изменения в статью 2 Закона Воронежской области «О закреплении отдельных вопросов местного значения за сельскими поселениями Воронежской области» администрация Пригородного сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемую новую редакцию Устава муниципального казенного учреждения «Центр традиционной культуры, досуга и информации «Гармония» Пригородного сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области (далее – Устав).

2. Директору муниципального казенного учреждения «Центр традиционной культуры, досуга и информации «Гармония» Пригородного сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области Жидковой С.В. выступить заявителем при государственной регистрации Устава.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста-главного бухгалтера администрации Пригородного сельского поселения Гурину Т.Л.

**Глава Пригородного**

**сельского поселения И.М. Фальков**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНПостановлением администрации Пригородного сельского поселенияКалачеевского муниципального района Воронежской областиот 15.03.2018 г. № 21Глава Пригородного сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.М.Фальков  |

**Устав**

Муниципального казенного учреждения

«Центр традиционной культуры, досуга

и информации «Гармония»

Пригородного сельского поселения

Калачеевского муниципального района

Воронежской области

п. Пригородный

2018 г.

**1.Общие положения**

* 1. Муниципальное казенное учреждение «Центр традиционной культуры, досуга и информации «Гармония» Пригородного сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области, в дальнейшем именуемое «Учреждение, действует в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях»,Основами законодательства о культуре, в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлениями правительства Воронежской области от 26.11.2010 №1032 «Об утверждении перечня казенных учреждений Воронежской области, создаваемых путем изменения типа бюджетных учреждений». от 26.11.2010 №1033 , другими законами и иными правовыми актами РФ и Воронежской области, постановлением администрации Пригородного сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области №21 от 12 марта 2018 г., настоящим Уставом.
	2. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Центр традиционной культуры, досуга и информации «Гармония» Пригородного сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области.
	3. Сокращенное наименование: МКУ «ЦТКДИ «Гармония».
	4. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 397605, Воронежская область, Калачеевский район, п. Пригородный, ул. Космонавтов, д.46.
	5. Организационно- правовая форма: Казенное учреждение.
	6. Учредителем учреждения является: Администрация Пригородного сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области.

 Юридический адрес Учредителя: 397605, Воронежская область, Калачеевский район п. Пригородный ул. Космонавтов, д.22.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует Извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участками (учредителями), а направляет её на уставные цели. Учреждение финансируется за счет средств бюджета с привлечением внебюджетных средств и других источников.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банке, лицевой счет в Управлении Федерального Казначейства, печать и штамп со своим наименованием.

1.9. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и не имущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам несет собственник имущества.

1.10. В состав Учреждения входят структурные подразделения, находящиеся на территории Пригородного сельского поселения:

 - сельский Дом культуры поселка Пригородный;

 - сельский Дом культуры поселка Черноземный.

1.11. Учреждение вправе совершать необходимые для осуществления своих целей и задач юридически значимые действия на территории поселения, района, области и РФ.

1.12. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

**2. Функции, цели и предмет деятельности Учреждения**

* 1. Основными целями работы Учреждения является создание условий для формирования и удовлетворения культурных, художественно-эстетических и познавательных потребностей населения в различных формах, видах и направлениях клубной деятельности.
	2. Деятельность Учреждения строится на основе изучения досуговых запросов населения, анализа социально-культурной ситуации, знания национальных и историко-культурных традиций, а также договоров и социально-творческих заказов, социально-культурных программ, планов работ в сфере досуга и развития народного творчества, утверждаемых Учредителем по согласованию с отделом по культуре администрации Калачеевского муниципального района.
	3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация кружковой деятельности, самодеятельного и народного творчества, изобразительного и декоративно- прикладного искусства, эстетического и общего воспитания детей, иная деятельность, в результате которой сохраняются, распространяются и осваиваются культурные ценности, а также народные промыслы и ремёсла;

- формирует, хранит и предоставляет пользователям наиболее полное универсальное собрание документов (печатные издания и другие носители информации) в пределах обслуживаемой территории;

- организация и проведение платных форм культурно - просветительской, информационной и посреднической деятельности;

- создание и организация работы постоянных и временных творческих коллективов, мастерских, клубов по видам деятельности в сфере культуры и сопряженной с её деятельностью;

- создание различных клубов и объединений по интересам в сфере досуга населения;

- на основе анализа и анкетирования определяет приоритетные направления развития культурно-досуговой деятельности коллективов народного творчества, клубов по интересам и любительских объединений, ведет их паспортизацию, учет и контроль за их деятельностью;

- осуществляет сотрудничество с другими учреждениями культуры и искусства, в разработке программ, концепций, методических материалов и пособий по вопросам культурно- досуговой деятельности, развития народного творчества;

- поддерживает культурные связи с подобными учреждениями других районов области, РФ и аналогичными зарубежными учреждениями с целью накопления опыта и культурно- творческого обмена;

- устанавливает и применяет меры компенсации ущерба к пользователю, нанесшему ущерб и нарушившему правила пользования библиотекой;

- организация выставок, вернисажей художественных и любительских произведений, предметов декоративно- прикладного искусства, коллекций цветов, даров природы, домашних животных;

- организация фестивалей, тематических показов кинофильмов, программ, ярмарок, аукционов;

- организация игротек, игрового зала, аттракционов, бильярдной, теннисного корта, и других видов индустрии развлечений;

- организация концертно-зрелищной деятельности: концертов, спектаклей, культурных программ, шоу-программ, гастролей творческих коллективов и отдельных исполнителей;

- проведение вечеров танцев, отдыха, дискотек, балов, карнавалов, детских утренников, театрализованных праздников и представлений, новогодних и рождественских ёлок;

- культурное обслуживание презентаций, деловых приёмов, совещаний, симпозиумов, свадеб и других семейных праздников;

- организация встреч с деятелями культуры, науки, политики, РПЦ (Русская православная церковь) и другая просветительская деятельность, в том числе краеведческая, а также духовного просвещения.

* 1. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных в пункте 2.2 настоящего Устава вида основной деятельности и услуг не относится к предпринимательской деятельности, если доход от них инвестируется непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности в области культурной деятельности и развития творческих коллективов.
	2. Платные формы культурной деятельности Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идёт на его развитие и совершенствование.

**3. Имущество и финансовая деятельность учреждения**

* 1. Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления объекты муниципальной собственности.
	2. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования Пригородного сельского поселения.
	3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленными за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями, законодательством Российской Федерации.
	4. Источники формирования имущества Учреждения:

 - имущество, закрепленное собственником в установленном порядке;

 - имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных бюджетных ассигнований, а также за счет доходов от предусмотренной Уставом деятельности;

 - имущество, полученное в форме дарения, пожертвования юридических и физических лиц или на иных основаниях;

* 1. При осуществлении оперативного управления имуществом, Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

* 1. Списание имущества производится на основании акта на списание, утвержденного Учредителем. Списанное имущество (в том числе в связи с износом), исключается из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.7. Имущество, закрепленное за Учреждением, на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. Средства, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, учитываются на отдельном балансе.
	2. Финансирование Учреждения осуществляется из средств местного бюджета Учредителя, согласно утвержденной сметы расходов, но не ниже нормативов государственного финансирования.

Финансирование может осуществляться также за счет субвенций, дотаций, средств заинтересованных юридических и физических лиц, доходов от самостоятельной хозяйственной деятельности. Средства, поступившие из других источников, не уменьшают нормативов и абсолютных размеров финансирования Учреждения Учредителем. Право Учреждения на получение безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) от отечественных и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций не ограничивается.

* 1. Финансовая деятельность Учреждения осуществляется на основе сметы Учреждения, составленной директором и руководителями структурных подразделений, утвержденной Учредителем по согласованию с Советом народных депутатов Пригородного сельского поселения.

Учреждение самостоятельно разрабатывает тарифы на платные услуги. Тарифы утверждаются Учредителем на основании смет на платные услуги.

3.10. Финансовые средства Учреждения состоят из:

- ассигнований из средств бюджета различных уровней;

- целевых вложений юридических и физических лиц;

- средств от приносящей доход деятельности;

- добровольных взносов организаций, граждан;

- иных источников поступлений, не противоречащих законодательству.

3.11. Размер ассигнований, выделяемых из местного бюджета, рассчитывается исходя из нормативов бюджетного финансирования по данному типу, виду учреждения культуры.

* 1. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований.
	2. Бюджетные ассигнования различных уровней выделяются на следующие цели:

- оплату труда работникам по штатному расписанию;

- оплату коммунальных услуг;

- проведение мероприятий, конкурсов, фестивалей, смотров, праздников в рамках социально-культурной программы и по социально-творческому заказу;

- участие в фестивалях, конкурсах, смотрах всех уровней;

- учёбу кадров в учреждениях культуры на районном, областном, республиканском, международном уровне обучения;

- материальное обеспечение творческих замыслов, проектов, программ;

- оснащение техническими средствами учреждения;

- оплату прочих расходов.

3.13. Поступления средств из внебюджетных источников, в том числе платных услуг, используются для:

- укрепления материально- технической базы учреждения;

- материального поощрения участников творческих коллективов по результатам работы;

- оплаты за работу по договорам и трудовым соглашениям;

- возмещение затрат на проведение и участие в мероприятиях, конкурсах, фестивалях, смотрах, праздниках, в том числе и по приглашению других регионов и государств.

3.14. Учреждение самостоятельно распоряжается финансовыми средствами, полученными от платных услуг по основной деятельности, направляя их на уставную деятельность.

**4. Права и обязанности**

4.1. Учреждение осуществляет самостоятельную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношение с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности, на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интерес потребителей, обеспечивает качество осуществления своих видов деятельности и предоставляемых услуг.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие организации и отдельных граждан;

- создавать филиалы,

- по согласованию с Учредителем утверждать положения о филиалах, назначать их руководителей, принимать решения о их ликвидации;

- приобретать основные оборотные средства за счет имеющихся в Учреждение его финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;

- планировать свою основную деятельность, определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

4.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчётных обязательств, за нарушения правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб. Причиненный их здоровью и трудоспособности;

- своевременно и в полном объёме выплачивать налоги и иные обязательные платежи в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах основной деятельности в установленном порядке и сроки перед Учредителем и Отделом по культуре администрации Калачеевского муниципального района, в пределах законодательства Российской Федерации.

4.5. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную и административную ответственность.

* 1. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговые, природоохранные и другие органы в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

**5. Управление Учреждением**

* 1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основании принципа единоначалия и сочетания учёта интересов коллективов структурных подразделений, и прав собственности Учредителя по использованию имущества.
	2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый Учредителем по согласованию с Отделом по культуре администрации Калачеевского муниципального района, заключая с директором Учреждения контракт.
	3. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним контрактом.

* 1. Директор выполняет следующие постоянные функции и исполняет обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- представляет интересы Учреждения в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях;

- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности на представление интересов Учреждения;

- открывает счет в банке, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом;

- по согласованию с Учредителем и Отделом по культуре администрации Калачеевского муниципального района утверждает структуру Учреждения и штатное расписание.

- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- разрабатывает планы творческо- производственной совместно с руководителями структурных подразделений и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, которые должны исполняться всеми работниками Учреждения.

* 1. Отношения работников Учреждения, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка.
	2. Директор несет ответственность за сохранность документов по личному составу, которые должны храниться 75 лет. В случае ликвидации, реорганизация Учреждения определяет место их хранения.
	3. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.8 Директор Учреждения:

- самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством; руководители структурных подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности по согласованию с Учредителем и Отделом по культуре Калачеевского муниципального района.

- несет персональную ответственность за надлежащее осуществление функций, определенных в настоящем Уставе, выполнение обязанностей подчиненными работниками за соблюдение хозяйственной, финансовой и трудовой дисциплины;

- несет ответственность за использование бюджетных средств на цели, определенные настоящим Уставом, а также по договорам на выполнение работ и оказание услуг.

5.9. Руководители структурных подразделений Учреждения несут персональную ответственность за организацию охраны труда, техники безопасности и пожарную безопасность.

За нарушение трудовой дисциплины на работников налагается дисциплинарное взыскание в соответствии с трудовым законодательством.

**6. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

* 1. Реорганизация и ликвидация Учреждения принимается Учредителем.
	2. Процедура реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	3. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами работниками Учреждения, передается его Учредителю.
	5. При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в архив муниципального образования на хранение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
1. **Внесение изменений и дополнений в Устав**
	1. Все изменения и дополнения в Устав вносятся Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.