**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛАЧЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 сентября 2014 г. № 82

п. Пригородный

**О внесении изменений**

**в постановление администрации**

**Пригородного сельского поселения**

**от 07.06.2013 г. №92**

В целях приведения правовых актов Пригородного сельского поселения Калачеевского муниципального района в соответствие действующему законодательству, рассмотрев требование прокуратуры Калачеевского района от 27.06.2014 г. №2-4-2014/755, администрация Пригородного сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Пригородного сельского поселения от 07.06.2013 г. №92 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6.1. Административного регламента администрации Пригородного сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (далее – Административный регламент) изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Перечень требуемых от заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему административному регламенту. В заявлении должны быть указаны совместно проживающих с ним членов его семьи. Заявление подписывается всеми проживающими совместно с заявителем дееспособными членами семьи.

С заявлениями о принятии на учет должны быть представлены документы, подтверждающие право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, кроме документов, получаемых по межведомственным запросам органом, осуществляющим принятие на учет в соответствии с приложениями 2 и 3 к настоящему Административному регламенту. Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, выдается расписка в получении от заявителя этих документов с указанием их перечня и даты их получения органом, осуществляющим принятие на учет, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам. Органом, осуществляющим принятие на учет, самостоятельно запрашиваются документы (их копии или содержащиеся в них сведения), необходимые для принятия гражданина на учет, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе. В случае представления документов через многофункциональный центр расписка выдается указанным многофункциональным центром.»

1.2. Дополнить Административный регламент пунктами 2.6.2. и 2.6.3. следующего содержания:

«2.6.2. Документы, запрашиваемые органами предоставляющими муниципальную услугу в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, строение, сооружение, земельные участки, либо отсутствие записей о них;

- сведения о денежных эквивалентах мер социальной поддержки по оплате пользования телефоном, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг. По оплате проезда на всех видах пассажирского транспорта, установленных пенсионеру в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также денежных компенсациях расходов по оплате указанных услуг, иных мерах социальной поддержки, установленных законодательством субъекта Российской Федерации в денежном выражении, за исключением мер социальной поддержки, предоставляемых единовременно.

Указанные документы могут быть представлены заявителем самостоятельно.

2.6.3. Запрещается требовать от заявителя:

           - предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги могут быть поданы с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.»

1.3. Пункт 2.7. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.»

2. Внести в приложение №2 к Административному регламенту следующие изменения:

2.1. Исключить из Перечня документов, необходимых для признания граждан малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, пункты 37 и 42.

 3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в Вестнике муниципальных правовых актов Пригородного сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Пригородного**

**сельского поселения И.М. Фальков**